


























**PEMERINTAH KABUPATEN TANAH LAUT
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

Nomor SOP	800/SOP-PTK/ /2020
Tgl Pembuatan	2 Juni 2020
Tgl Revisi
Tgl Pengesahan
Disahkan Oleh	Kepala Dinas
Nama SOP	Penerbitan Surat Rekomendasi Izin Belajar

Dasar Hukum 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 Tentang Standart Nasional Pendidikan 3. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 15 Tahun 2010 Tentang Standart Pelayanan Minimal Tentang Pendidikan Dasar 4. Peraturan Daerah Nomor 13 Tahun 2009 Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Tanah Laut 5. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2011 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Di Kabupaten Tanah Laut	Kualifikasi Pelaksana 1. S. 1 2. Menguasai Tata Naskah Dinas 3. Mampu Mengoperasikan Komputer 4. Mengetahui Peraturan Perundang-Undangan
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan 1. ATK 2. Komputer dan Printer 3.
Peringatan : 1. Jika prosedur ini tidak ditempuh maka kelengkapan rekomendasi izin belajar tidak bisa diproses	Pencatatan dan Pendataan :

Uraian Prosedur		Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas	Sekretaris	Kabid Pemb. Ketenagaan	Kasi PTK PAUD/Dikdas	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima Berkas						- Berkas	5 Menit	Tercatat di agenda	
2.	Memeriksa Kelengkapan Berkas						- Berkas yang Tercatat di agenda	5 Menit	Berkas Lengkap	
3.	Merekapitulasi Berkas Masuk						- Berkas Lengkap	5 Menit	Rekapitulasi	
4.	Melaporkan Berkas Masuk						- Rekapitulasi	5 Menit	Rekapitulasi	
5.	Membuat Konsep Kelengkapan Rekomendasi Izin Belajar						- Draf Konsep	20 Menit	Draf Konsep Kelengkapan Rekomendasi Izin Belajar	
6.	Mengkoreksi Konsep						- Draf Konsep Kelengkapan Rekomendasi Izin Belajar	10 Menit	Konsep Kelengkapan Rekomendasi Izin Belajar	
7.	Pencetakan Kelengkapan Rekomendasi Izin Belajar						- Kelengkapan Rekomendasi Izin Belajar	5 Menit	Kelengkapan Rekomendasi Izin Belajar	
8.	Memberikan Paraf						- Kelengkapan Rekomendasi Izin Belajar	5 Menit	Kelengkapan Rekomendasi Izin Belajar Sudah Di paraf	
9.	Memberikan Paraf						- Kelengkapan Rekomendasi Izin Belajar Sudah Di paraf	5 Menit	Kelengkapan Rekomendasi Izin Belajar Sudah Di paraf Yang Akan Di Tandatangani	
10.	Memberikan Paraf						- Kelengkapan Rekomendasi Izin Belajar Sudah Di paraf	5 Menit	Kelengkapan Rekomendasi Izin Belajar Sudah Di paraf Yang Akan Di Tandatangani	
11.	Menandatangani						- Kelengkapan Rekomendasi Izin Belajar Sudah Di paraf Yang Akan Di Tandatangani	5 Menit	Selesai	

Lampiran Berkas :

- 1) Surat permohonan kepada Bupati Tanah Laut u.p. Kepala BKPSDM Kab. Tanah Laut;
- 2) Fotokopi SKP dalam 1 (satu) tahun terakhir dengan nilai minimal BAIK;
- 3) Fotokopi SK Pangkat terakhir;
- 4) Fotokopi Ijazah terakhir dan transkrip nilai;
- 5) Uraian Tugas Jabatan PNS yang bersangkutan;
- 6) Daftar Riwayat Hidup;
- 7) Surat Pernyataan sanggup menyelesaikan pendidikan dalam batas waktu yang ditentukan;
- 8) Fotokopi Sertifikat Akreditasi atau Surat Keterangan Akreditasi B Program Studi;
- 9) Surat Keterangan masih aktif kuliah dari perguruan tinggi tempat melanjutkan pendidikan;